



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 12
(SMP N 12)

Jalan Pantaisari 2 Telepon 427149 Pekalongan 51141

Email : smpn12pekalongan@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN INOVASI
KANTIN GEMILANG RASA

1. Kantin buka pukul 06.30 WIB sampai dengan jam belajar selesai.
2. Kantin melayani murid sebelum kegiatan belajar dan pada saat jam istirahat.
3. Pengelolaan kantin menjadi tanggungjawab Tim UKS.
4. Tim UKS membuka kesempatan bagi orangtua/wali murid, warga sekolah dan masyarakat untuk berpartisipasi sebagai penyedia jajanan.
5. Ketentuan bagi penyedia jajan :
 - a. Tidak menggunakan kemasan plastik dan bahan lain yang sulit terurai.
 - b. Tidak mengandung soda dan gula alami maupun gula sintetis dalam kadar yang tinggi.
 - c. Tidak mengandung pengawet.
 - d. Tidak mengandung pewarna dan penyedap rasa yang tidak aman mencakup jenis maupun kadarnya.
 - e. Menjaga kebersihan makanan.
6. Tim UKS bekerja sama dengan Tim K3 dalam pengelolaan sampah kantin.
7. Tim UKS bekerja sama dengan wali kelas untuk membiasakan murid membawa alat makan sendiri.
8. Tim UKS bekerja sama dengan Tim SIS (Sistem Informasi Sekolah) dalam melaksanakan survey minat murid mengenai jajanan kantin dengan memanfaatkan web sekolah.
9. Tim UKS dapat mengangkat karyawan sesuai dengan kebutuhan dengan jumlah maksimal 2 orang.
10. Tim UKS melakukan pembayaran gaji karyawan secara harian.
11. Karyawan kantin melakukan pembersihan peralatan dan ruangan kantin minimal 1x sehari setelah kantin tutup atau lebih sesuai kebutuhan.
12. Tim UKS bertanggung jawab atas sirkulasi keuangan kantin.
13. Tim UKS bertanggung jawab untuk menyusun laporan keuangan kantin dengan jujur, transparan dan akuntabel.

Pekalongan, 12 Juli 2025

Kepala Sekolah,



Dasari Dewi, S.Si., M.Pd.

NIP. 19790929 200604 2 013

SOP KANTIN GEMILANG RASA

Persiapan

Pelayanan

Monitoring

